

# 33 マネジメント基礎力向上講座



～基礎スキルと心構えを学び、部下を持つ準備を整えよう～

## 【講座のねらい】

班長としてのマインドと基本的な「部下指導・育成」「業務改善・目標管理」「リスクマネジメント」「折衝・交渉」という4つのマネジメントスキルを学びます。

## 【受講の効果】

- ・ 班長を担う前段階において、マネジメントスキルを学ぶことにより、班長業務遂行への不安を事前に解消することができる。
- ・ 班長として自身に期待されている役割について理解することができる。
- ・ 自信をもって、班長としてマネジメントする心構えを身につける。

## ◇日程・会場等

- ・ 日 程：令和8年11月5日（木）
- ・ 会 場：セミナーパーク 204 研修室
- ・ 対象者：主任級以上  
(義務受講対象：主任級、主査級)
- ・ 定 員：30人



こんな人におすすめ！

- 班員から班長に昇格するにあたり、マネジメントのスキルにおいて自信がない人
- まずは班長に求められる基本について、概要を押さえたい人

## ◇プログラム（6.5 時間） 対面研修

9:00 9:15	12:00 13:00	16:45
<p>オリエンテーション</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 組織における班長の役割                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 上司(組織)やメンバーは我々に何を求めているのか</li> <li>・ 班長に求められる役割</li> </ul> </li> <li>● メンバー育成・指導のポイント                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 指導・教育の目的・意義</li> <li>・ 人が育つ職場づくり</li> <li>・ 仕事の教え方・指示の出し方</li> <li>・ メンバーとのコミュニケーションの基本</li> </ul> </li> <li>● リーダーシップを発揮して業務を推進する                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 業務推進の基本 ～班長としてあるべき仕事の仕方</li> <li>・ 班長に必要なスケジュール管理 ～逆算思考</li> </ul> </li> </ul>	<p>休憩</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● リーダーシップを発揮して業務改善を進める                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 業務改善の基本・手順</li> <li>・ 班長としての改善対象の見つけ方</li> </ul> </li> <li>● 現場におけるリスクマネジメント                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 班長がすべきリスク管理とは</li> <li>・ 迅速な対応のために整備すべきもの</li> <li>・ リスクを顕在化させないための工夫</li> </ul> </li> <li>● 折衝・調整                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 組織内のパイプ役としての役割</li> <li>・ 具体的な調整の仕方</li> </ul> </li> <li>● まとめ</li> </ul>

※講座内容、研修の進め方は状況によって変更になる場合があります。

## 【講師】

株式会社インソース 講師 <sup>のまさ</sup> 野正 <sup>みき</sup> 実希



## ◇受講者の声

- 班長としての求められるスキル等が言語化・整理され、班長像が理解できた。
- 班員への声掛けやほめることなど、明日から取り入れられそうなことが具体的に学べた。
- マネジメントの基礎について、幅広く理解でき、今後に生かせると思った。