

26

わかりやすく論理的に伝える 説明力向上講座



～ 実践で磨く“伝わる力” ～

【講座のねらい】

相手に物事を論理的に、わかりやすく伝えるためのスキルを実践的に学び、職場や日常のコミュニケーションに役立つ説明力を身につけます。

【受講の効果】

- ・要点から展開し、論理的に整理された“伝わる説明力”を習得できる。
- ・「話す・伝える・教える」場面で、明日からすぐに使える説明技術を活用できるようになる。

◇日程・会場等

- ・ 日 程：令和8年11月11日（水）
- ・ 会 場：セミナーパーク 204 研修室
- ・ 対象者：全職員
(義務受講対象：主事級、主任主事級、主任級)
- ・ 定 員：30人



こんな人におすすめ！

- 上司への説明や部下指導で、わかりやすく提案を伝えたい人
- 話す内容を整理し、短時間で的確に伝えられるようになりたい人

◇プログラム（6.5時間）対面研修

9:00 9:15	12:00 13:00	16:45
オリエンテーション ● 「話す」ということに慣れましょう ● 聴き手（県民・市民・上司・部下）の立場で話を する習慣がありますか？ ● 論理的説明スキル向上のための本研修における 学習ポイント ● 90秒で伝えるべきことを正しく伝える	休憩	● イシューの徹底理解 ● わかりやすい話し方に不可欠な論理的思考 ● わかりやすく論理的に話せる手法を極めよう ● ピラミッドストラクチャーを作ってみよう！

※講座内容、研修の進め方は状況によって変更になる場合があります。

【講師】

ビジネス ディベロップ サポート 代表 おおかる 大軽 としちか 俊史



◇受講者の声

- 分かりやすく相手に説明するために、どのようなポイントを押さえたらよいか分かりやすかった。
- 上司への報告時に実施できたと思った。
- 自分になぜうまく話せなかったか理解できた。今日学んだことを少しずつ自分のものにしていきたい。