

16 予算編成実務講座



～ 財政課職員から予算要求のイロハが学べます ～

【講座のねらい】

予算編成に関する基礎知識を学び、施策を立案する力を習得します。

【受講の効果】

- ・ 県財政の状況、予算編成の流れが理解できる。
- ・ 予算要求に当たってのポイント、留意点が理解できる。

◇日程・会場等

- ・ 日 程 : 令和8年7月24日(金)
- ・ 会 場 : セミナーパーク 中研修室
- ・ 対 象 者 : 全職員
(義務受講対象: 主事級、主任主事級、主任級)
- ・ 定 員 : 30人



こんな人におすすめ!

- はじめて予算担当になった人
- 予算要求資料作成のポイントを学んでみたい人

◇プログラム(6.5時間) 対面研修

9:00	9:15	10:45	12:00	13:00	16:45
オリエンテーション	<ul style="list-style-type: none"> ● 予算編成業務解説 <ul style="list-style-type: none"> ・ 予算編成の流れ ・ 施策策定に当たっての留意事項 	<ul style="list-style-type: none"> ● 予算編成実務 <ul style="list-style-type: none"> ・ 施策立案書の作成 	休憩	<ul style="list-style-type: none"> ● 予算編成実務 <ul style="list-style-type: none"> ・ 施策立案書の作成 ・ グループ発表、講評 	

※1 講座内容、研修の進め方は状況によって変更になる場合があります。

※2 この講座には事前課題があります。

【講師】

財政課職員

◇受講者の声

- 事業立案のポイントや、財政全体の仕組みを深く知ることができ、とても勉強になった。
- 財政課の方に直接指導いただき、見積書を作成する上でのポイントやヒアリングの際重視している点等を学べたので良かった。
- 施策立案書に対する財政課職員の講評を聞くことで、より理解が深まった。