

令和8年度 山口県職員研修

③パワーアップ研修

	研修名	主な内容	開催日
情報 収集 ・ 活用 力	① ロジカルに伝える 図解表現講座【合同】	・伝達力、訴求力の高いドキュメント作成の基本 ・相手の理解をグーッと高める！ 資料の「ビジュアル表現」技法	6/30(火)
	② 基礎から学ぶ情報収集・活用力向上 講座	・情報読解を高める仮説思考 ・根拠に基づいた情報活用	10/8(木)
	③ ナッジ理論で相手を動かす！ 資料作成講座	・ナッジ理論を活用し、読み手を動かす資料を作成する ・分かりやすい資料が行動のハードルを下げる	12/16(水)
	④ わかりやすい文書の 作り方講座	・わかりやすい文書の書き方 ・テキストコミュニケーション作成のポイント	12/17(木)
企画 ・ 立案 力	⑤ 条例から学ぶ政策法務基礎講座	・自治体職員に求められる法務力 ・自治体における政策法務実践例	7/13(月)
	⑥ 予算編成実務講座	・予算編成、予算要求の流れ ・施策立案書の作成	7/24(金)
	⑦ ラテラルシンキング講座【合同】	・ラテラルシンキングの考え方 ・発想の具体的方法	8/7(金)
	⑧ 10年後・20年後の山口県経済を見 据えた未来戦略講座	・10年後・20年後の山口県経済 ・地域の豊かな未来につながる経営者アンケート調査 ・10年後20年後の山口県経済のありたい姿	8/28(金)
	⑨ クリティカルシンキング講座	・クリティカルシンキングとは ・クリティカルシンキングの手順 ～3つのステップ	11/6(金)
	⑩ 事務のスリム化講座	・ムダの発見が事務改善の第一歩 ・楽しみながら改善アイデアを生み出す	12/15(火)
折衝 ・ 調整 力	⑪ 連携・協働による事業構築講座	・地域を味方にし、巻き込むリーダーシップ ・コンセンサス（合意形成）のとり方	12/18(金)
	⑫ ファシリテーション力向上講座	・会議の成果を上げるための新たな視点を知る ・会議の成果を出すコツ	6/3(水)
	⑬ 折衝・交渉スキル向上講座	・折衝・交渉とコミュニケーション ・折衝・交渉を成功に導くステップ	9/8(火)
	⑭ タイプ別コミュニケーション講座	・自身と相手の特徴を知る ・タイプ別、相手に合わせた関わり方	10/9(金)
	⑮ プレゼンテーション講座	・良いプレゼンテーションとは ・「伝わる」表現力を発揮する	10/15(木)
	⑯ わかりやすく論理的に伝える 説明力向上講座	・90秒で伝えるべきことを正しく伝える ・わかりやすく論理的に話せる手法を極めよう	11/11(水)
	⑰ クレーム対応力向上講座	・クレーム対応の基礎知識 ・クレーム対応の心構え・技法	11/16(月)
指導 ・ 統率 力	⑱ 危機管理実務講座【合同】	・コンプライアンスについて ・リスクマネジメントについて	6/5(金)
	⑲ ハラスメントの正しい 理解と相談対応講座	・ハラスメント問題の本質 ・ハラスメント発生時の対応方法と流れ	6/9(火)
	⑳ アドラー心理学を活用した部下のモ チベーション向上講座	・アドラー心理学で部下を勇気づける ・部下を勇気づけるコミュニケーション	6/10(水)
	㉑ イマドキ世代の育て方講座【合同】	・イマドキの若手世代の特徴を知る ・イマドキの若手世代のタイプに合わせた育成方法	8/4(火)
	㉒ 組織におけるカスハラ対策講座	・カスタマーハラスメントへの理解を深め、現場で使える 対処法を学ぶ ・カスタマーハラスメントへの組織対応	8/18(火)
	㉓ マネジメント基礎力向上講座	・部下育成・指導のポイント ・リーダーシップの発揮	11/5(木)
基礎 的 能 力	㉔ 部下との信頼関係を深める コミュニケーション実践講座	・自己開示とほめることで部下との信頼関係を築く ・やる気になる任せ方のポイント	11/17(火)
	㉕ エンゲージメント向上講座	・職場のモチベーション向上の必須項目 ・ワークエンゲージメントを高める	6/2(火)
	㉖ 自治体職員の働き方講座【合同】	・みんなが幸せになるための自治体職員の働き方 ・政策形成の基礎	7/31(金)
	㉗ 行政法講座【合同】	・自治体にとっての訴訟の意味 ・国家賠償請求訴訟、住民訴訟、行政手続、行政訴訟	9/1(火)～2(水)
	㉘ 地方自治制度講座 ㉙ 地方公務員制度講座 ㉚ 地方税財政制度講座	・総務省自治大学校が運用するシステムを利用 ・eラーニング研修（自宅のパソコンを使用）	75日程度 ×3回