

令和8年度 職員研修概要

～自らの成長と県民のウェルビーイング向上を目指して～

業務に役立つ知識やスキルを無理なく身につけられるよう、多様な研修をご用意しています。学びの機会を通じて、自分自身の成長と、県民のより良い暮らしづくりに貢献する力を育てていきましょう。職員のみならず、ぜひ、積極的に参加してみてください。



一般研修

新規採用職員や各階層に昇任した職員を指名します。その階層に求められる知識や技能を身につけることを目的とした大事な研修ですので、必ず受講しましょう。

研修名	主な内容	日程
新規採用職員課程 (前期)	<ul style="list-style-type: none">・萩往還体験研修・接遇の基本・仕事の基本と職場のコミュニケーション・公務員倫理、やまぐちワークスタイルシフト、人権の尊重、公職選挙法等・デジタル利活用(DX等)【動画視聴】	萩往還体験研修 4月27日(月) ①4月14日(火)～17日(金) ②4月21日(火)～24日(金)
新規採用職員課程 (後期)	<ul style="list-style-type: none">・仕事力向上、地方自治法、住民満足度向上・県民協働とワークショップの進め方・公務員倫理、幹部職員講話、山口県の財政、県政の課題等・デジタル利活用(デザインシンキング等)【動画視聴】	①10月19日(月)～23日(金) ②10月26日(月)～30日(金)
主事級課程 (入庁3年目)	<ul style="list-style-type: none">・問題解決能力向上・ウェルビーイングとエンゲージメント向上・段取り力向上・公務員倫理、やまぐちワークスタイルシフト・デジタル利活用(ICT等)、公職選挙法【動画視聴】	①8月19日(水)～21日(金) ②8月24日(月)～26日(水)
主任主事級課程	<ul style="list-style-type: none">・政策形成・公務員倫理、やまぐちワークスタイルシフト・デジタル利活用(オフィス等)、公職選挙法【動画視聴】	①7月7日(火)～8日(水) ②7月28日(火)～29日(水)
主任級課程	<ul style="list-style-type: none">・チームワーク構築力・キャリアデザインとセルフモチベーション・公務員倫理、やまぐちワークスタイルシフト・人権問題、デジタル利活用、公職選挙法【動画視聴】	①7月15日(水)～16日(木) ②7月22日(水)～23日(木)
主査級課程	<ul style="list-style-type: none">・新時代のリーダーシップ・公務員倫理、やまぐちワークスタイルシフト・人権問題、デジタル利活用、公職選挙法【動画視聴】	①7月10日(金) ②7月17日(金)
NEW 新任課長級課程	<ul style="list-style-type: none">・これからの人材マネジメント・育成のあり方・人権問題、デジタルマネジメント、デジタル利活用 公職選挙法【動画視聴】	①7月30日(木) ②8月6日(木)
所属長課程	<ul style="list-style-type: none">・マネジメント力向上・人権問題、デジタルマネジメント、公職選挙法 【動画視聴】	5月29日(金)
定年引上げ職員課程	<ul style="list-style-type: none">・ベテラン職員の活躍と役割再発見・公務員倫理、やまぐちワークスタイルシフト・人権問題、デジタル利活用、公職選挙法【動画視聴】	6月12日(金)

総合研修

組織の中核人材として活躍するために必要なリーダーシップ等について学びます。

研修名	主な内容	日程
やまぐち次世代リーダー養成カレッジ	<ul style="list-style-type: none"> 次世代リーダーへの期待 社会起業家から学ぶ起業家マインド ソーシャル・ミッションの策定 次世代リーダーのリーダーシップ 	7月10日(金) ～9月4日(金) (全5回)

パワーアップ研修

実施日程順に掲載しています
★は市町職員との合同研修です

能力評価項目に対応した幅広い研修メニューを取り揃えていますので、伸ばしたい能力に応じて選択してください。さらなるスキルアップを目指し、積極的に受講しましょう。

月	研修名	主な内容	日程
通年	完全オンライン 地方自治制度講座 地方公務員制度講座 地方税財政制度講座	<ul style="list-style-type: none"> 総務省自治大学校が運用するシステムを利用 eラーニング研修（自宅のパソコンを使用） 	75日程度 (年3回募集)
	エンゲージメント向上講座	<ul style="list-style-type: none"> モチベーションとは 心のマネジメント ワークエンゲージメントを高める 	6月2日(火)
	ファシリテーション力向上講座	<ul style="list-style-type: none"> 会議の成果を上げるための基礎的スキル 会議やワークショップの準備と設計 会議やワークショップの実施・運営 	6月3日(水)
6月	危機管理実務講座 ★	<ul style="list-style-type: none"> コンプライアンス体制を作る リスクの全体像、対策の策定 	6月5日(金)
	ハラスメントの正しい理解と相談対応講座	<ul style="list-style-type: none"> ハラスメント問題の本質 ハラスメント発生時の対応方法と流れ 	6月9日(火)
	アドラー心理学を活用した部下のモチベーション向上講座	<ul style="list-style-type: none"> アドラー心理学で部下を勇気づける 部下を勇気づけるコミュニケーション 	6月10日(水)
	ロジカルに伝える図解表現講座 ★	<ul style="list-style-type: none"> 伝達力・訴求力の高いドキュメント作成の基本 相手の理解をグーンと高める！資料の「ビジュアル表現」技法 	6月30日(火)
7月	条例から学ぶ政策法務基礎講座	<ul style="list-style-type: none"> 自治体職員に求められる法務力 自治体における政策法務実践例 	7月13日(月)
	予算編成実務講座	<ul style="list-style-type: none"> 予算編成業務解説 予算編成実務（施策立案書の作成） 	7月24日(金)
	NEW 自治体職員の働き方講座 ★	<ul style="list-style-type: none"> 働き方改革の動向 みんなが幸せになるための自治体職員の働き方 政策形成の基礎 	7月31日(金)

月	研修名	主な内容	日程
8月	イマドキ世代の育て方講座★	<ul style="list-style-type: none"> ・イマドキの若手世代の特徴を知る ・イマドキの若手世代のタイプに合わせた育成方法 	8月4日(火)
	ラテラルシンキング講座 ★	<ul style="list-style-type: none"> ・ラテラルシンキングとは ・ラテラルシンキングを鍛える ～方法論での発想、右脳を使った発想 	8月7日(金)
	NEW 組織におけるカスハラ 対策講座	<ul style="list-style-type: none"> ・カスタマーハラスメントの基礎知識 ・カスタマーハラスメントへの対応法 ・カスタマーハラスメントへの組織対応 	8月18日(火)
	10年後・20年後の 山口県経済を見据えた 未来戦略講座	<ul style="list-style-type: none"> ・「10年後・20年後の山口県経済」「地域の豊かな未来につながる経営者アンケート調査」について ・課題や目指すべき姿と実現に向けた対応策を考察 	8月28日(金)
9月	行政法講座 ★	<ul style="list-style-type: none"> ・自治体にとっての訴訟の意味 ・国家賠償請求訴訟、住民訴訟、行政手続、行政訴訟 	9月1日(火) ～2日(水)
	折衝・交渉スキル向上講座	<ul style="list-style-type: none"> ・折衝・交渉とコミュニケーション ・折衝・交渉を成功に導くステップ ・折衝・交渉のスキル 	9月8日(火)
10月	完全オンライン 基礎から学ぶ 情報収集・活用力向上講座	<ul style="list-style-type: none"> ・情報読解を高める仮説思考 ・根拠に基づいた情報活用 ・情報の整理・活用 	10月8日(木)
	タイプ別コミュニケーション 講座	<ul style="list-style-type: none"> ・自身と相手の特徴を知る ・タイプ別、相手に合わせた関わり方 	10月9日(金)
	完全オンライン プレゼンテーション講座	<ul style="list-style-type: none"> ・良いプレゼンテーションとは ・投影資料作成のポイント ・「伝わる」表現力を発揮する 	10月15日(木)
11月	マネジメント基礎力向上講座	<ul style="list-style-type: none"> ・メンバー育成・指導のポイント ・リーダーシップの発揮 ・現場におけるリスクマネジメント 	11月5日(木)
	クリティカルシンキング講座	<ul style="list-style-type: none"> ・クリティカルシンキングとは ・クリティカルシンキングの手順 ～3つのステップ 	11月6日(金)
	わかりやすく論理的に伝える 説明力向上講座	<ul style="list-style-type: none"> ・90秒で伝えるべきことを正しく伝える ・わかりやすく論理的に話せる手法を極めよう 	11月11日(水)
	クレーム対応力向上講座	<ul style="list-style-type: none"> ・クレーム対応の基礎知識 ・クレーム対応の心構え・技法 ・困難なクレームへの対処法 	11月16日(月)
	部下との信頼関係を深める コミュニケーション実践講座	<ul style="list-style-type: none"> ・自己開示とほめることで部下との信頼関係を築く ・やる気になる任せ方のポイント 	11月17日(火)
12月	事務のスリム化講座	<ul style="list-style-type: none"> ・ムダの発見が事務改善の第一歩 ・楽しみながら改善アイデアを生み出す ・職場で水平展開する 	12月15日(火)

月	研修名	主な内容	日程
12月	ナッジ理論で相手を動かす！ 資料作成講座	・ナッジ理論を活用し、読み手を動かす資料を作成する ・分かりやすい資料が行動のハードルを下げる	12月16日(水)
	わかりやすい文書の作り方 講座	・わかりやすい文書の書き方 ・テキストコミュニケーション作成のポイント	12月17日(木)
	NEW 連携・協働による事業構築 講座	・地域を味方にし、巻き込むリーダーシップ ・コンセンサス（合意形成）のとり方	12月18日(金)

職場研修をサポートします。積極的に活用しましょう。

研修名	主な内容	日程
地域接遇研修	・地域行政連絡協議会(地域協)に接遇講師を派遣 ・講義及び演習による接遇指導	各地域協が講師と調整 (4月募集)

「義務受講制度」について

次の職員は、次の昇任時までには**パワーアップ研修の中から2つ選択**して受講してください。

【対象者】主事級（採用後3年を経過）、主任主事級、主任級、主査級
対象講座が決まっています。詳しくは職員研修サイトをご覧ください。

●育児休業中の職員の研修参加について

育児休業中の職員が職務復帰に際して抱く不安を軽減し、円滑な職務復帰を支援するため、受講を希望する場合は、パワーアップ研修及びサポート研修に参加することができます。

●申込みについて

パワーアップ研修・サポート研修は、研修の概ね2ヶ月前に各所属に開催通知を送付しますので、所属を通じて申し込んでください。

●研修の詳細について

職員研修サイトをご覧ください。

<https://hito21.jp/jichi/shokuinkenshuu/>

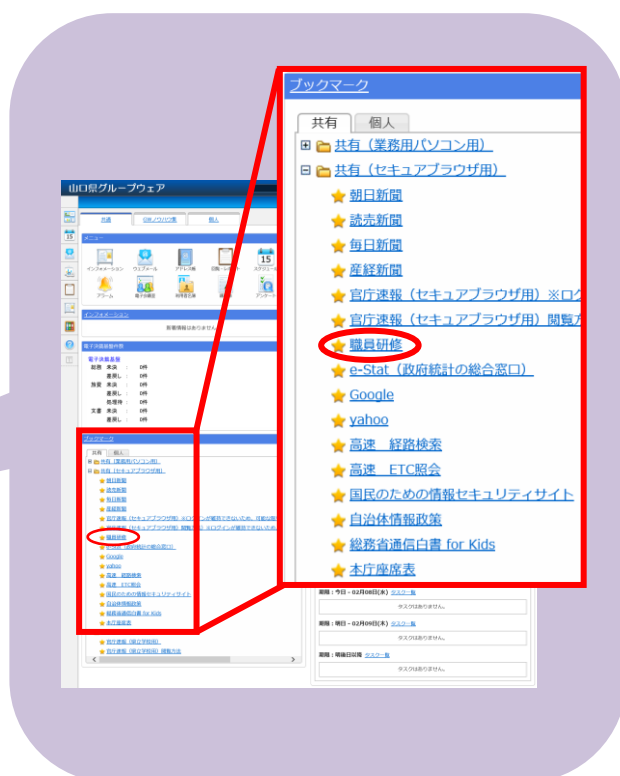
「グループウェアブックマーク」→「共有(セキュアブラウザ用)」→「職員研修」→「山口県職員研修のご案内」※セキュアブラウザでアクセスしてください。

なお、研修に係る様式等についてはグループウェア文書管理内の職員研修フォルダからダウンロードできます。

「グループウェア文書管理」→「事務マニュアル・様式集」→「職員研修」

●問い合わせ先 お気軽にお問い合わせください！

(公財)山口県ひとつづくり財団 自治研修部 教務第一課
〒754-0893 山口市秋穂二島1062
TEL:083-987-1120 FAX:083-987-1140 Mail:kenshuu1@hito21.jp



研修会場：Ymfg維新セミナーパーク