

32



部下との信頼関係を築く 情報共有力向上講座



～部下との良好なコミュニケーションを考える～

【講座のねらい】

職場での良好なコミュニケーションを構築し、信頼関係を深めることで、業務の円滑化や若手の離職防止、意見発信しやすい風土の形成を目指します。

【受講の効果】

- ・相手への気遣いや親切な行動が自然と増え、部下との信頼関係が深まることで、職場の人間関係が円滑になる。
- ・自己開示や適切なフィードバック、仕事の任せ方を学ぶことで、部下のやる気を引き出し、主体性を高めるリーダーシップが発揮できる。
- ・上司が積極的に働きかけることで、部下が安心して意見を出せる環境が整い、職場の活性化につながる。

◇日程・会場等

- ・日 程：令和7年11月18日（火）
- ・会 場：セミナーパーク 202 研修室
- ・対 象 者：主任級以上
（義務受講対象：主任級、主査級）
- ・定 員：30人



こんな人におすすめ！

- 部下との信頼関係を深め、職場の人間関係を良好に保ちたい人
- メンバーが積極的に情報や意見を共有できる場を作りたいと考えている人

◇プログラム（6.5 時間） 対面研修

9:00 9:15		12:00 13:00		16:45
オリエンテーション	● コミュニケーションで大切なことを考える ・独りよがりのコミュニケーションにしない ・相手を気づかう親切さが離職防止につながる ● 相手を受け入れる柔軟性を持つ ・決めつけ、思い込みがコミュニケーションを疎外する ・自分自身の言動をどのように変えるか考える ● 自己開示とほめることで部下との信頼関係を築く ・部下からも「見られている」ことを意識する		休憩	● やる気になる任せ方のポイント ・仕事を任せるときの心構え ・期待を伝える ● 誰でも意見を発信しやすい風土をつくる ・情報共有の大前提 ・上司から働きかけ、意見発信を促進する ● まとめ

※講座内容、研修の進め方は状況によって変更になる場合があります。

【講 師】

株式会社インソース 講師 ながおか ひろゆき 長岡 浩之

