

4

主任主事級課程



【講座のねらい】

政策策定プロセスのポイントや、問題解決・政策立案技法等、政策形成の基礎知識と考え方を学びます。

◇実施方法・対象者・定員

- ・実施方法：対面研修（2回に分けて実施）及び動画視聴
- ・対 象 者：主任主事級に昇任した職員
- ・定 員：各回50人程度

◇対面研修の日程・会場・プログラム

- ・日 程：第1回 令和7年7月29日（火）～30日（水）
第2回 令和7年8月6日（水）～7日（木）
- ・会 場：第1回 セミナーパーク 中研修室
第2回 セミナーパーク 中研修室
- ・プログラム（2日間 合計13.25時間）

8:45		9:00		9:15		10:00		12:00		13:00		16:45	
1 日 目	開 講 式	オリエン テー ション	・公務員倫理 ・やまぐちワーク スタイルシフト 県職員	政策形成		休憩	政策形成						
				(一社)日本経営協会 さ さ き しげる 佐々木茂			(一社)日本経営協会 さ さ き しげる 佐々木茂						
2 日 目			政策形成		休憩	政策形成			アンケート記入				
			(一社)日本経営協会 さ さ き しげる 佐々木茂			(一社)日本経営協会 さ さ き しげる 佐々木茂							

※時間については変更になる場合があります。

◇動画視聴方法・プログラム

- ・視聴方法：別途通知
- ・プログラム：デジタル利活用（オフィス等）、公職選挙法