

1

新規採用職員課程(前期)



【講座のねらい】

社会人としての自覚と職場への適応力を養成し、県職員として必要な基礎知識を習得します。

◇実施方法・対象者・定員

- ・実施方法：対面研修（2回に分けて実施）及び動画視聴
- ・対象者：新たに採用された職員
- ・定員：各回100人程度

◇対面研修の日程・会場・プログラム

- ・日程：第1回 令和7年4月15日（火）～18日（金）＋萩往還体験研修
第2回 令和7年4月22日（火）～25日（金）＋萩往還体験研修
（萩往還体験研修：令和7年4月21日（月））
- ・会場：セミナーパーク 大研修室 他
- ・プログラム（5日間 合計32時間）

8:50		9:00		12:00				13:00		15:30			
萩往還体験研修		オリエンテーション		萩往還体験研修				休憩		萩往還体験研修			

8:45		9:00		10:00		11:00		11:50		12:50		14:00		14:40		15:05		16:05		16:55					
1日目		開講式 オリエンテーション		公務員倫理 県職員		人材育成・確保基本方針 県職員		人事評価制度 県職員		やまぐちワークスタイルシフト 県職員		休憩		文書事務 県職員		個人情報保護 県職員		山口県の防災 県職員		公職選挙法 県職員		人権の尊重 県職員		メンタルヘルス 県職員	

9:15				12:00				13:00				16:45			
2日目		接遇の基本 (一社)日本経営協会 藤田 恵梨				休憩		接遇の基本 (一社)日本経営協会 藤田 恵梨							
3日目		仕事の基本(仕事の進め方)と 職場のコミュニケーション (一社)日本経営協会 柳田由紀枝				休憩		仕事の基本(仕事の進め方)と 職場のコミュニケーション (一社)日本経営協会 柳田由紀枝							
4日目		仕事の基本(仕事の進め方)と 職場のコミュニケーション (一社)日本経営協会 柳田由紀枝				休憩		仕事の基本(仕事の進め方)と 職場のコミュニケーション (一社)日本経営協会 柳田由紀枝				閉講式 アンケート記入			

※時間については変更になる場合があります。

◇動画視聴方法・プログラム

- ・視聴方法：別途通知
- ・プログラム：デジタル利活用（DX等）