

令和6年度 山口県職員研修

■パワーアップ研修（28講座）

コース名	研修名	日程	主な内容
情報収集・活用力コース	ナッジ理論で相手を動かす！資料作成講座 (集合型オンライン研修)	7月12日	・ナッジ理論を活用し、読み手を動かす資料を作成する ・分かりやすい資料が行動のハードルを下げる
	ロジカルに伝える図解表現講座【合同】 (対面研修)	8月 8日	・伝達力、訴求力の高いドキュメント作成の基本 ・相手の理解をグ〜ンと高める！資料の「ビジュアル表現」技法
	基礎から学ぶ情報収集・活用力向上講座 (完全オンライン研修)	10月 8日	・情報読解を高める仮説思考 ・根拠に基づいた情報活用
	わかりやすい文書の作り方講座 (対面研修)	11月22日	・わかりやすい文書の書き方 ・テキストコミュニケーション作成のポイント
企画・立案力コース	条例制定の経験者から学ぶ政策法務講座 (対面研修)	6月17日	・自治体職員に求められる法務力 ・自治体における政策法務実践例
	事務のスリム化講座 (対面研修)	7月 5日	・ムダの発見が事務改善の第一歩 ・楽しみながら改善アイデアを生み出す
	予算編成実務講座 (対面研修)	7月25日	・予算編成、予算要求の流れ ・施策立案書の作成
	ラテラルシンキング講座【合同】 (対面研修)	8月 1日	・ラテラルシンキングの考え方 ・発想の具体的方法
	仕事が3倍速くなるタイムマネジメント講座 (集合型オンライン研修)	8月 2日	・タイムマネジメントの意義 ・職場での事例共有と活用
	クリティカルシンキング講座 (集合型オンライン研修)	11月13日	・クリティカルシンキングとは ・クリティカルシンキングの手順〜3つのステップ
折衝・調整力コース	成果の出る会議の進め方講座 (対面研修)	6月 6日	・会議の成果を上げるための新たな視点を知る ・会議の成果を出すコツ
	折衝・交渉スキル向上講座 (完全オンライン研修)	9月13日	・折衝・交渉とコミュニケーション ・折衝・交渉を成功に導くステップ
	プレゼンテーション講座 (完全オンライン研修)	10月10日	・分かりやすく、伝わりやすいプレゼンテーションのコツとは？ ・良いプレゼンテーションとは
	タイプ別コミュニケーション講座 (集合型オンライン研修)	10月11日	・自身と相手の特徴を知る ・タイプ別、相手に合わせた関わり方
	わかりやすく論理的に伝える説明力向上講座 (対面研修)	11月12日	・90秒で伝えるべきことを正しく伝える ・わかりやすく論理的に話せる手法を極めよう
	クレーム対応力向上講座 (集合型オンライン研修)	11月21日	・クレーム対応の基礎知識 ・クレーム対応の心構え・技法
指導・統率力コース	危機管理実務講座【合同】 (対面研修)	6月 7日	・「平時」における重点取組事項 ・「有事」における対応方法
	アドラー心理学を活用した部下のモチベーション向上講座 (集合型オンライン研修)	6月12日	・アドラー心理学で部下を勇気づける ・部下を勇気づけるコミュニケーション
	イマドキ世代の育て方講座【合同】 (対面研修)	8月 6日	・いまどきの若手世代について考える ・タイプ別の指導法
	才能再発見！ストレングスリーダーシップ講座 (完全オンライン研修)	11月 6日	・自分トリセツ：才能を理解し、深めるストレングスリーダーシップ ・強みに基づき未来を創るために
基礎的能力コース	仕事の効率・成果を高める生産性向上講座 (完全オンライン研修)	6月 4日	・自分の力が発揮できる脳と体の仕組み ・脳の時間割に合わせる
	行政法講座【合同】 (対面研修)	9月3日～4日	・自治体にとっての訴訟の意味 ・国家賠償請求訴訟、住民訴訟、行政手続、行政訴訟
	心を強くするメンタルマネジメント講座 (対面研修)	11月 7日	・メンタルマネジメントの基本 ・レジリエンスのためのリフレーミングワーク
	基礎から学ぶPowerPoint講座 (対面研修)	12月17日	・PowerPointの基礎知識 ・様々なオブジェクト操作
	実務に役立つExcel講座 (対面研修)	①12月19日 ②12月20日	・よく利用される関数の活用 ・知っておくと便利な機能
	地方自治制度講座 地方公務員制度講座 地方税財政制度講座 (eラーニング研修)	75日程度 (年3回募集)	・総務省自治大学校が運用するシステムを利用 ・eラーニング研修（自宅のパソコンを使用）

【合同】…市町職員と合同で実施する研修
 (対面研修)…講師も受講生もセミナーパーク研修室に集まり、対面で実施する研修
 (集合型オンライン研修)…受講生はセミナーパークに集合し、研修室で受講、講師はオンラインで現地から講義する研修
 (完全オンライン研修)…講師も受講生も1人につき1台のパソコンを使用して実施する研修

※都合により、研修内容・日程等を変更する場合があります。