31 基礎から学ぶPowerPoint 講座

～ パワーポイントでスライドや資料をつくってみよう ～

【講座のねらい】

「PowerPoint」の基本的な知識や使い方を学びます。

【受講の効果】

・基本からきちんと学び、効率的な資料作成ができる。
・PowerPoint の便利な機能を知り、身につけることができる。

◇日程・会場等

・日　　程：令和６年１２月１７日（火）
・会　　場：県セミナーパーク　社会福祉研修棟２階
　　パソコン研修室
・対 象 者：全職員
・定　　員：２１人

こんな人におすすめ！

- パワーポイントの使い方を基礎から学びたい人
- パワーポイントでスライドや資料を作成できるようになりたい人

◇プログラム（６.５時間）　対面研修

9:00 9:15		12:00 13:00		16:45
オリエンテーション	● PowerPoint の基礎知識 ● プレゼンテーション作成の基本 ● 様々なオブジェクト操作 ・図形や SmartArt ・アニメーション効果 ● Excel 連動	休憩	● 動画の埋め込み ● PowerPoint の応用 ・印刷機能 ・目的別スライドショー	アンケート記入

※講座内容、研修の進め方は状況によって変更になる場合があります。

【講　師】

株式会社常盤商会　講師　角田（かくだ）　寛子（ひろこ）

◇受講者の声

- 基礎から教えていただけたので、理解しやすかった。
- 不安だった操作方法も、丁寧に教えていただき、わかりやすかった。ショートカットキーの使い方も、すぐに役立つ知識で勉強になった。
- スライドマスター等知らなかった知識や、PowerPoint 作成時の注意点（色・余白・字体）についても、これまで考えていなかった視点を学ぶことができた。