

令和5年度 山口県職員研修

■一般研修（6課程）

研修名	日程	主な内容
新規採用職員課程（前期）	①4月18日～20日、24日 ② 4月24日～27日	<ul style="list-style-type: none">・ 待遇の基本・ 仕事の基本と職場のコミュニケーション・ 萩往還体験研修・ 公務員倫理、デジタル利活用(DX等)、公職選挙法等【動画視聴】
新規採用職員課程（後期）	①10月17日～20日 ②10月24日～27日	<ul style="list-style-type: none">・ 県民協働とワークショップの進め方・ 論理力向上、仕事力向上、住民満足度向上・ 幹部職員講話、デジタル利活用(デザインシンキング等)、県政の課題 等【動画視聴】
主事級課程	① 8月23日～25日 ② 8月29日～31日	<ul style="list-style-type: none">・ 問題解決能力向上・ 段取り力向上・ 地方自治制度の基本と自治体職員のあり方・ デジタル利活用(ICT等)、公職選挙法【動画視聴】
主任主事級課程	① 7月19日～20日 ② 8月 1日～ 2日	<ul style="list-style-type: none">・ RESAS研修・ 政策形成・ 公務員倫理、デジタル利活用(オフィス等)、公職選挙法【動画視聴】
主任級課程	① 7月11日～12日 ② 7月25日～26日	<ul style="list-style-type: none">・ 公務員倫理・ チームワーク構築力・ 人権問題・ キャリアデザインとセルフモチベーション・ デジタル利活用(AI等)、公職選挙法【動画視聴】
所属長課程	5月29日	<ul style="list-style-type: none">・ マネジメント力向上・ デジタル・マネジメント(デジタル化マネジメント等)、人権問題、公職選挙法【動画視聴】

※都合により、研修内容・日程等を変更する場合があります。