

32

基礎から学ぶPowerPoint 講座

～ パワーポイントでスライドや資料をつくってみよう ～



【講座のねらい】

「PowerPoint」の基本的な知識や使い方を学びます。

【受講の効果】

- ・基本からきちんと学び、効率的な資料作成ができる。
- ・PowerPoint の便利な機能を知り、身につけることができる。

◇日程・会場等

- ・日 程：令和5年12月22日（金）
- ・会 場：県セミナーパーク 204研修室、206研修室
- ・対象者：全職員
- ・定 員：21人



こんな人におすすめ！

- パワーポイントの使い方を基礎から学びたい人
- パワーポイントでスライドや資料を作成できるようになりたい人

◇プログラム（6.5時間）集合型オンライン研修

9:00 9:15		12:00 13:00		16:45
オリエンテーション	● PowerPoint の基礎知識 ● プレゼンテーション作成の基本 ● 様々なオブジェクト操作 ・図形や SmartArt ・アニメーション効果 ● Excel 連動	休憩	● 動画の埋め込み ● PowerPoint の応用 ・印刷機能 ・目的別スライドショー	アンケート記入

※講座内容、研修の進め方は状況によって変更になる場合があります。

【講 師】

株式会社常盤商会 講師 かくだ ひろこ 角田 寛子

◇受講者の声

- 先生の体験談を通して、よく間違えるポイントを教えて頂いたので、分かりやすかった。
- ポイントや気を付けるべき点を細かく解説して頂いたので、プレゼン資料などを作成する際にかなり参考になると感じた。
- 基本操作から学べたので、良く理解できた。ショートカットキーなど時短につながる裏技をいくつも教えて頂いたので、パソコン操作の効率が良くなった。