

23



# OJTの進め方講座



～ 仕事を通じた人材育成のコツを学ぼう ～

## 【講座のねらい】

部下・後輩職員に対する教育、指導を効果的に実施するための考え方及びスキルを習得します。

## 【受講の効果】

- ・ 部下・後輩の指導を行うにあたって求められる心構えやあるべき役割行動が理解できる。
- ・ 教え方のツボ、職場の人間関係での効果的な関わり方や人材育成のコツが身につく。

### ◇日程・会場等

- ・ 日 程：令和5年6月14日（水）
- ・ 会 場：県セミナーパーク 103 研修室（市町職員）  
205 研修室、206 研修（県職員等）
- ・ 対象者：主査級以上の職員  
（義務受講対象：主査級）
- ・ 定 員：30人
- ・ その他：市町職員（定員25人）との合同研修



こんな人におすすめ！

- 業務の指導をする立場となった人
- 部下や後輩の指導がうまくいかないとお困りの人

### ◇プログラム（6.5時間） 集合型オンライン研修

9:00	9:15	12:00	13:00	16:45
オリエンテーション	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 部下・後輩の立場になって考える                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 当時不安だったこと</li> <li>・ 部下・後輩の不安を理解する</li> </ul> </li> <li>● OJTとは何か                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・ OJTとは On the Job Training</li> <li>・ 「実務能力」を習得させる</li> <li>・ 「考え方の軸」を確立させる</li> <li>・ OJTの「準備」</li> <li>・ Off-JTとの組み合わせ</li> <li>・ OJTトレーナーの役割</li> <li>・ OJTを始める前にやるべきこと</li> </ul> </li> </ul>	休憩	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 育成計画を立てる                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ステップごとに目標を立てる</li> <li>・ 目標を細分化する</li> <li>・ 指導をプロデュースする</li> </ul> </li> <li>● OJTの進め方                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 指示の仕方</li> <li>・ 指示した内容を確認する</li> <li>・ 報告させる、相談を受ける</li> <li>・ 効果的なほめ方</li> <li>・ 「叱る」ということの理解</li> <li>・ 不平不満の受け止め方 ～まずはきちんと聞く</li> </ul> </li> <li>● ケーススタディ</li> </ul>	アンケート記入

※講座内容、研修の進め方は状況によって変更になる場合があります。

## 【講師】

株式会社インソース 講師 もりた 久美子

