

## 令和4年度 山口県職員研修

### ■パワーアップ研修（29講座）

コース名	研修名	日程	主な内容
情報収集・活用力コース	ナッジ理論で相手を動かす！資料作成講座	7月15日	<ul style="list-style-type: none"> <li>ナッジ理論を活用し、読み手を動かす資料を作成する</li> <li>ナッジ理論を有効活用するために</li> </ul>
	ロジカルに伝える図解表現講座【合同】	8月8日	<ul style="list-style-type: none"> <li>伝達力・訴求力の高いドキュメント作成の基本</li> <li>興味、関心、理解を促す「ビジュアル表現」技法</li> </ul>
	基礎から学ぶ情報収集・活用力向上講座	10月6日	<ul style="list-style-type: none"> <li>情報読解を高める仮説思考</li> <li>根拠にもとづいた情報活用</li> </ul>
	わかりやすい文書の作り方講座	11月25日	<ul style="list-style-type: none"> <li>わかりやすい文書の書き方</li> <li>Eメール・ビジネスチャット作成のポイント</li> </ul>
企画・立案力コース	事務のスリム化講座	6月8日	<ul style="list-style-type: none"> <li>ムダの発見が事務改善の第一歩</li> <li>楽しみながら改善のアイデアを生み出す</li> </ul>
	予算編成実務講座	7月20日	<ul style="list-style-type: none"> <li>予算編成、予算要求の流れ</li> <li>施策立案書の作成</li> </ul>
	仕事が3倍速くなる タイムマネジメント講座	8月2日	<ul style="list-style-type: none"> <li>業務の振り返りとタイムマネジメントの意義</li> <li>職場での事例共有と活用</li> </ul>
	企画・発想力向上講座【合同】	8月18日	<ul style="list-style-type: none"> <li>自治体に企画力が必要か</li> <li>企画を企画書としてまとめる</li> </ul>
	クリティカルシンキング講座	11月2日	<ul style="list-style-type: none"> <li>クリティカルシンキングとは</li> <li>クリティカルシンキングの手順～3つのステップ</li> </ul>
折衝・調整力コース	ファシリテーション講座	6月7日	<ul style="list-style-type: none"> <li>場のデザインのスキル</li> <li>合意形成のスキル</li> </ul>
	プレゼンテーション講座	9月2日	<ul style="list-style-type: none"> <li>分かりやすく、伝わりやすいプレゼンテーションのコツとは？</li> <li>オンラインでのプレゼンテーションのコツ</li> </ul>
	折衝・交渉スキル向上講座	9月21日	<ul style="list-style-type: none"> <li>折衝・交渉とコミュニケーション</li> <li>折衝・交渉を成功に導くステップ</li> </ul>
	タイプ別コミュニケーション講座	10月12日	<ul style="list-style-type: none"> <li>自身と相手の特徴を知る</li> <li>タイプ別、相手に合わせた関わり方</li> </ul>
	わかりやすく論理的に伝える 説明力向上講座	11月16日	<ul style="list-style-type: none"> <li>「ロジカルコミュニケーション」5つの結論</li> <li>わかりやすく論理的に話せる手法を極めよう</li> </ul>
	クレーム対応力向上講座	11月24日	<ul style="list-style-type: none"> <li>クレーム対応の基礎知識</li> <li>クレーム対応の心構え・技法</li> </ul>
指導・統率力コース	自分で考え行動する部下を育てるOJT講座【合同】	6月6日	<ul style="list-style-type: none"> <li>まず何から取り組んだらいいの？</li> <li>6か月目までに伝えておきたいこと</li> </ul>
	働き方が変わる！ 仕事のマネジメント講座	6月15日	<ul style="list-style-type: none"> <li>働き方改革のアプローチ</li> <li>仕事の見直し実践スキルの強化</li> </ul>
	危機管理実務講座	6月16日	<ul style="list-style-type: none"> <li>「平時」における重点取組事項</li> <li>「有事」における対応方法</li> </ul>
	コーチング講座	10月5日	<ul style="list-style-type: none"> <li>コーチングとは何か</li> <li>コーチングスキルの演習</li> </ul>
	才能再発見！ストレングスリーダーシップ講座	11月10日	<ul style="list-style-type: none"> <li>自分トリセツ：才能を理解し、深めるストレングスリーダーシップ</li> <li>強みに基づき未来を創るために</li> </ul>
基礎的能力コース	仕事の効率・成果を高める 生産性向上講座	6月3日	<ul style="list-style-type: none"> <li>自分の力が発揮できる脳と体の仕組み</li> <li>脳の時間割に合わせる</li> </ul>
	明るい未来を描こう！ 若手職員のためのキャリアデザイン講座	6月22日	<ul style="list-style-type: none"> <li>戦略的にキャリアを考える～主語は自分</li> <li>キャリアは上下・左右で考える</li> </ul>
	行政法講座【合同】	9月5日～6日	<ul style="list-style-type: none"> <li>自治体にとっての訴訟の意味</li> <li>国家賠償請求訴訟、住民訴訟、行政手続、行政訴訟</li> </ul>
	心を強くするメンタルマネジメント講座	11月9日	<ul style="list-style-type: none"> <li>メンタルマネジメントの基本</li> <li>レジリエンスのためのリフレーミングワーク</li> </ul>
	実務に役立つExcel講座	①12月13日 ②12月14日	<ul style="list-style-type: none"> <li>よく利用される関数の活用</li> <li>知っておくと便利な機能</li> </ul>
	基礎から学ぶPowerPoint講座	12月16日	<ul style="list-style-type: none"> <li>PowerPointの基礎知識</li> <li>様々なオブジェクト操作</li> </ul>
	地方自治制度講座 地方公務員制度講座 地方税財政制度講座 (eラーニング研修)	90日程度 (年6回募集)	<ul style="list-style-type: none"> <li>総務省自治大学校が運用するシステムを利用</li> <li>eラーニング研修（自宅のパソコンを使用）</li> </ul>

【合同】・・・市町職員と合同で実施する研修

※都合により、研修内容・日程等を変更する場合があります。