

令和4年度 山口県職員研修

■一般研修（5課程）

研修名	日程	主な内容
新規採用職員課程（前期）	①4月26日～28日 ②5月11日～13日	<ul style="list-style-type: none">・知事講話・接遇の基本・仕事の基本と職場のコミュニケーション・公務員倫理、デジタル利活用(DX等)、公職選挙法等【動画視聴】
新規採用職員課程（後期）	①10月18日～21日 ②10月25日～28日	<ul style="list-style-type: none">・県民協働とワークショップの進め方・住民満足度向上、論理力向上、・幹部職員講話、デジタル利活用(デザインシンキング等)、県政の課題 等【動画視聴】
主事級課程	①8月24日～26日 ②8月29日～31日	<ul style="list-style-type: none">・地方自治制度の基本と自治体職員のあり方・段取り力向上・問題解決能力向上・デジタル利活用(ICT等)、公職選挙法【動画視聴】
主任主事級課程	①7月21日 ②7月28日	<ul style="list-style-type: none">・RESAS研修・政策形成・公務員倫理、デジタル利活用(オフィス等)、公職選挙法【動画視聴】
主任級課程	①7月13日～14日 ②7月26日～27日	<ul style="list-style-type: none">・公務員倫理・人権問題・チームワーク構築力・キャリアデザインとセルフモチベーション・デジタル利活用(AI等)、公職選挙法【動画視聴】

※都合により、研修内容・日程等を変更する場合があります。