

31

# 基礎から学ぶPowerPoint 講座



～ パワーポイントでスライドや資料をつくってみよう ～

## 【講座のねらい】

「PowerPoint」の基本的な知識や使い方を学びます。

## 【受講の効果】

- ・基本からきちんと学び、効率的な資料作成ができる。
- ・PowerPoint の便利な機能を知り、身につけることができる。

### ◇日程・会場等

- ・日 程：令和4年12月16日（金）
- ・会 場：県セミナーパーク 204研修室、206研修室
- ・対象者：全職員
- ・定 員：21人



こんな人におすすめ！

- PowerPointの使い方を基礎から学びたい人
- PowerPointでスライドや資料を作成できるようになりたい人

### ◇プログラム（6.5時間）集合型オンライン研修

9:00 9:15		12:00 13:00		16:45	
オリエンテーション	<ul style="list-style-type: none"> <li>● PowerPointの基礎知識</li> <li>● プレゼンテーション作成の基本</li> <li>● 様々なオブジェクト操作                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・図形や SmartArt</li> <li>・アニメーション効果</li> </ul> </li> <li>● Excel 連動</li> </ul>	休憩	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 動画の埋め込み</li> <li>● PowerPointの応用                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・印刷機能</li> <li>・目的別スライドショー</li> </ul> </li> </ul>	アンケート記入	

※講座内容、研修の進め方は状況によって変更になる場合があります。

## 【講師】

株式会社常盤商会 講師 かくだ ひろこ 角田 寛子

### ◇受講者の声

- 「基礎から学ぶ」とあるように、今まで使ったことがなくても分かる内容で良かった。
- 説明が分かりやすく、テキスト以外の情報も多かったため、集中して受講できた。
- PowerPointだけでなくWordやExcelでも使えるテクニックを学べたので、業務の効率化に活用したい。