

24

コーチング講座



～ 相手の気持ちをつかみ、潜在力を引き出す ～

【講座のねらい】

部下や後輩の指導育成に役立つコーチングスキルを習得します。

【受講の効果】

- 部下や後輩と信頼関係を築き、ともに成長できるようになる。
- 部下や後輩それぞれの個性に合った指導ができるようになる。
- 部下や後輩の自発性を高めることができるようになる。

◇日程・会場等

- 日 程：令和4年10月5日（水）
- 会 場：県セミナーパーク 205研修室、206研修室
- 対象者：主任級以上の職員
（義務受講対象：主査級）
- 定 員：32人



こんな人におすすめ！

- 部下や後輩にもっと伝わる教え方を知りたい人
- 部下や後輩にもっとやる気を出してほしいと思っている人

◇プログラム（6.5時間） 集合型オンライン研修

9:00 9:15	12:00 13:00	16:45
オリエンテーション ● コーチングがうまくいくには信頼関係が大事 ● コーチングとは何か ・OJTとコーチング ● コミュニケーションの目的 ・日常のコミュニケーションを振り返る ・コミュニケーションの自己認識チェックシート	休憩	● アンコンシャスバイアス ● コーチングスキルの演習 ・限定質問と拡大質問 ・モチベーショングラフ ● やる気のマトリックス ● まとめ アンケート記入

※講座内容、研修の進め方は状況によって変更になる場合があります。

【講 師】

一般社団法人日本経営協会 講師 張 琴



◇受講者の声

- 日頃の職場での何気ない会話の大切さを再確認できる研修だった。チームワーク向上や若手の育成、仕事の効率化等、様々なことに良い影響を与える研修だと思う。
- 自分のコミュニケーションのクセを知ることができた。また、手のかからない部下ほどよく目をかけ手をかける必要があると認識できた。