

16

プレゼンテーション講座



～ 対面でもオンラインでも相手に「伝わる」プレゼンテーションをしよう ～

【講座のねらい】

プレゼンテーションで重要な「何のために」「誰に」「何を」「どのように」の枠組みを用い、プレゼンテーションの準備から実行までのスキル（オンラインでのプレゼンテーション時のコツを含む。）を習得します。

【受講の効果】

- ・相手に「伝わる」プレゼンテーションの理論を学ぶことができる。
- ・対面でのスキルに加え、オンラインでのコツも習得することができる。

◇日程・会場等

- ・ 日 程：令和4年9月2日（金）
- ・ 会 場：自宅、職場等
県セミナーパーク 205研修室、206研修室
※セミナーパークでの受講は、ひとり一台パソコンによる受講ができない方に限定します。
- ・ 対象者：全職員
(義務受講対象：主任級、主査級)
- ・ 定 員：32人



こんな人におすすめ！

- 自分の説明が相手によく伝わっていないと感じることがある人
- オンラインで説明をする機会が多い人

◇プログラム（6.5時間）完全オンライン研修（オンラインミーティングシステム Zoom を使用）

9:00	9:15	12:00	13:00	16:45
オリエンテーション	<ul style="list-style-type: none"> ● 伝える≠伝わる <ul style="list-style-type: none"> ・分かりやすく、伝わりやすいプレゼンテーションのコツとは？ ・対面でもオンラインでも効果的なプレゼンテーションを行うためのスキルを習得しましょう！ ● 良いプレゼンテーションとは <ul style="list-style-type: none"> ・分析、設計、開発 	休憩	<ul style="list-style-type: none"> ● 良いプレゼンテーションとは <ul style="list-style-type: none"> ・実施、評価 ● 演習・まとめ 	アンケート記入

※講座内容、研修の進め方は状況によって変更になる場合があります。

【講師】

ビジネスサポート株式会社 講師 梅原 千草



◇受講者の声

- 大変分かりやすく、様々な方法を具体的に知ることができた。
- 実務に当てはめながら受講することができ、イメージしやすかった。
- 説明はとてもしっかりやすかった。