

15

ファシリテーション講座



～ メンバー全員がワクワクするような会議をしよう ～

【講座のねらい】

会議などの話し合いの進行を促進し、メンバーの主体性や創造性を発揮させるファシリテーションの技法を習得することにより、問題解決力や合意形成力の向上を図ります。

【受講の効果】

- ・ 会議などでメンバーの意見を引き出すことができるようになる。
- ・ 話し合いを通じて、組織を活性化できるようになる。
- ・ 問題の複雑性や緊急性に応じた話し合いの形を選択し、合意形成できるようになる。
- ・ オンライン会議でも対面会議でもどちらにも対応できる力を身につける。

◇日程・会場等

- ・ 日 程：令和4年6月7日（火）
- ・ 会 場：県セミナーパーク 205 研修室、206 研修室
- ・ 対象者：全職員
(義務受講対象：主任級、主査級)
- ・ 定 員：32人



こんな人におすすめ！

- 協議や会議をもっと活性化したいと思っている人
- より多くの参加者が納得できる会議をしたいと思っている人

◇プログラム（6.5時間） 集合型オンライン研修

9:00	9:15	12:00	13:00	16:45
オリエンテーション	<ul style="list-style-type: none"> ● オープニング <ul style="list-style-type: none"> ・ いまなぜファシリテーションなのか？ ・ ファシリテーションの4つのスキル ● 場のデザインのスキル <ul style="list-style-type: none"> ・ 場のデザインの5つの要素 ・ 話しやすい場をつくるには ● 対人関係のスキル <ul style="list-style-type: none"> ・ なぜ意見が出ないのか？ ・ 傾聴と質問の技術 	休憩	<ul style="list-style-type: none"> ● 構造化のスキル <ul style="list-style-type: none"> ・ 議論の筋道と論点の構造化 ・ ファシリテーショングラフィック ● 合意形成のスキル <ul style="list-style-type: none"> ・ 意思決定とコンセンサス ・ 対立解消の基本プロセス 	アンケート記入

※講座内容、研修の進め方は状況によって変更になる場合があります。

※オンラインでの開催のため、講義が中心となりグループワーク（模擬会議によるファシリテーター実習等）は実施できない可能性があります。

【講師】

堀公俊事務所 代表 堀 公俊

著書：「ファシリテーション入門」
「ファシリテーション・ベーシックス」
「オンライン会議の教科書」

他多数



◇受講者の声

- リモート会議の注意点も教えていただいた。
- 非常に分かりやすく有意義で、難しさも感じた。業務で役立つ内容。
- 現場ですぐに実践できる内容を習得できたと思う。