

1 新規採用職員課程(前期)



【講座のねらい】

社会人としての自覚と職場への適応力を養成し、県職員として必要な基礎知識を習得します。

◇実施方法・対象者・定員

- ・実施方法： 集合研修（2回に分けて実施）及び動画視聴
- ・対象者： 新たに採用された職員
- ・定員： 各回90人程度

◇集合研修の日程・会場・プログラム

- ・日程： 第1回 令和4年4月26日（火）～28日（木）
第2回 令和4年5月11日（水）～13日（金）
- ・会場： 第1回 県セミナーパーク 大研修室、101研修室、102研修室、103研修室
第2回 県セミナーパーク 203研修室、204研修室、205研修室、206研修室
- ・プログラム（3日間 合計19.5時間） 集合型オンライン研修

8:55		9:15		12:00		13:00		15:45		16:45	
1 日 目	開 講 式 オ リ エン テー ション	接遇の基本 (一社)日本経営協会 藤田恵梨		休 憩	接遇の基本 (一社)日本経営協会 藤田恵梨						
2 日 目		仕事の基本（仕事の進め方）と 職場のコミュニケーション (一社)日本経営協会 柳田由紀枝		休 憩	仕事の基本（仕事の進め方）と 職場のコミュニケーション (一社)日本経営協会 柳田由紀枝						
3 日 目		仕事の基本（仕事の進め方）と 職場のコミュニケーション (一社)日本経営協会 柳田由紀枝		休 憩	仕事の基本（仕事の進め方）と 職場のコミュニケーション (一社)日本経営協会 柳田由紀枝		講 話	山 口 県 知 事	閉 講 式	ア ン ケ ー ト 記 入	

※時間については変更になる場合があります。

◇動画視聴方法・プログラム

- ・視聴方法： 別途通知
- ・プログラム
公務員倫理、人材育成基本方針、人事評価制度、メンタルヘルス、文書事務、個人情報保護、
山口県の防災、人権の尊重、デジタル利活用（DX等）、公職選挙法